



FICHA DE SOLICITUD DE CRÉDITO

FECHA DE GENERACIÓN DEL REGISTRO: / /

Es obligatorio el llenado de todos los campos.

DATOS DE LA EMPRESA

NOMBRES Y APELLIDOS / RAZÓN SOCIAL		R.U.C.	
DOMICILIO FISCAL			
DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO	
TELÉFONO FIJO	CORREO INSTITUCIONAL		

PRINCIPALES CONTACTOS

CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	D.N.I	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
GERENTE GENERAL				
SOCIO 1				
SOCIO 2				
TESORERÍA				
COMPRAS 1				

REFERENCIAS BANCARIAS

PRINCIPALES BANCOS	CTA. CORRIENTE. ()	CTA. AHORROS. ()	TIPO DE MONEDA	EMISIÓN DE CHEQUE
	SI () NO ()	SI () NO ()	S/ () US\$ ()	SI () NO ()
	SI () NO ()	SI () NO ()	S/ () US\$ ()	SI () NO ()
	SI () NO ()	SI () NO ()	S/ () US\$ ()	SI () NO ()

PRINCIPALES PROVEEDORES

PROVEEDOR	LÍNEA DE CRÉDITO		PLAZO DE CRÉDITO	MEDIO DE PAGO	TIPO DE GARANTÍA
	S/	US\$			

PROYECCIÓN DE VENTA ANUAL			
S/		US\$	

IMPORTE DE LÍNEA SOLICITADA			
S/		US\$	

DOCUMENTOS ENVIAR VÍA CORREO

[\(ventas@digicomperu.com.pe\)](mailto:ventas@digicomperu.com.pe)

PERSONA JURÍDICA

- Ficha de solicitud de crédito llenada y firmada.
- Copia del DNI del representante legal de la empresa.
- Copia de ficha RUC de la empresa.
- Pago de PDTs IGV – RENTA a SUNAT de los últimos 3 meses.
- Declaración Jurada anual a SUNAT
- Cópia de Facturas y boletas de compras al crédito y ventas más representativas de los últimos 3 meses.

Firma y sello del Representante Legal